

	Министерство образования и науки Республики Казахстан	Система менеджмента качества	СМК-П-7.2.2-01-2022
	Учреждение «Екибастузский инженерно- технический институт имени академика К. Сатпаева»	Положение об отчислении студентов	Изменения № _____ Дата _____ Экз. _____

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЕИТИ им. академика
К. Сатпаева



Сиваракша Д.М.

«31» августа 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ СТУДЕНТОВ

СМК-П-7.2.2-01-2022

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

2 ВНЕСЕНО службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

3 РАЗРАБОТЧИК:

Дибба Т.В. – руководитель Службы управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Ректором на основании решения Учёного совета Института от «31» августа 2022 г. № 1

5 ЭКСПЕРТЫ:

- 1) Имангазинова Д.К. – проректор по учебно-методической работе;
- 2) Кадырбекова К.К. – начальник отдела «Учебная часть».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора У «Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева»

© Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева, 2022

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные понятия и определения	5
3.1 Обозначения и сокращения	8
4 Общие положения	8
4.1 Отчисление по инициативе обучающегося	9
4.2 Отчисление по инициативе института	9
4.3 Отчисление в связи с завершением обучения	10
5 Завершающие положения	10
Приложение А Форма оформления заявления	11
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	12

1 Область применения

Настоящее Положение определяет условия и порядок отчисления студентов по образовательным программам высшего образования в Учреждении «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» (далее - ЕИТИ им. академика К. Сатпаева) в системе менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

– Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

– Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (далее – Приказ №152 МОН РК);

– Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 (далее – Приказ №595 МОН РК);

– Государственный общеобязательный стандарт высшего образования Республики Казахстан. Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №604 (далее – ГОСО);

– Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 137 от 20 марта 2015 года;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2020 года № 123 Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, на период пандемии;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345 Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции;

– Методические рекомендации МОН РК по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19;

– Методические рекомендации Института по организации промежуточной и итоговой аттестации в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19;

- Методические рекомендации Института по организации промежуточной и итоговой аттестации в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19;
- Устав Екибастузского инженерно-технического института имени академика К.Сатпаева.

3 Основные понятия и определения

академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.

академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

академический период (Term) (терм)– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

бакалавриат – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.

балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих

принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

дескрипторы (descriptors (дескрипторс)) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

дипломная работа (проект) – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом и курсантом (далее – студент) актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)– совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)- процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

итоговая аттестация обучающихся - процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы.

кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

офис Регистратор - академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений, обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов.

постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

пререквизиты (Prerequisite)- перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

промежуточная аттестация обучающихся - процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения.

рубежный контроль - контроль учебных достижений, обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода.

транскрипт (Transcript) - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие

индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения.

рабочий учебный план (далее – РУП) – учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.

типовая учебная программа (далее – ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу.

компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

3.1 Обозначения и сокращения

БД – базовые дисциплины;

ВК – вузовский компонент;

Вуз – высшее учебное заведение.

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

КВ – компонент по выбору;

ОК – обязательный компонент;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОП – образовательная программа;

ОР – офис-регистратора;

ПД – профилирующие дисциплины

4 Общие положения

Отчисление студентов из ЕИТИ им. академика К. Сатпаева производится:

1) *по инициативе студента, в том числе:*

– по собственному желанию;

– в связи с переводом в другое высшее учебное заведение для продолжения освоения образовательной программы;

2) *по инициативе института, в том числе:*

- за академическую неуспеваемость;
 - за нарушение принципов академической честности;
 - за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
 - за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
 - обучающийся получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно»;
 - за невыход из академического отпуска после его окончания без уважительной причины;
 - за не прохождение процедуры нострификации или признания иностранного диплома в течение первого академического периода;
 - обучающиеся, не набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ, условно зачисленные в Институт на платной основе, отчисляются из Института в случае, если не участвуют или не набирают пороговый балл при повторной сдаче ЕНТ в течение года в установленные сроки по завершению первого или второго академического периода обучения;
 - в связи со смертью;
- 3) *по окончании студентом института.*

4.1 Отчисление по инициативе обучающегося

4.1.1 Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления студента согласно Приложению А, которое пишется на имя ректора ЕИТИ им. академика К. Сатпаева и подается декану факультета.

4.1.2 Отчисление по инициативе студента производится приказом ректора.

После приказа студент должен получить в отделе кадров обходной лист. Подписанный всеми перечисленными в обходном листе должностными лицами обходной лист сдается в отдел кадров для получения хранящихся там подлинников документов, которые выдаются студенту после приказа об отчислении.

4.1.3 Отчисление студента в связи с переводом в другой вуз осуществляется на основании его личного заявления или запроса принимающего ВУЗа. При этом личное заявление и транскрипт студента хранится в принимающем вузе.

4.2 Отчисление по инициативе института

4.2.1 При наличии оснований для отчисления студента по инициативе института эдвайзер или кафедра должны известить студента о предстоящем отчислении. Извещение студента осуществляется устно или письменно любым доступным способом по контактными данным, имеющимся в личном деле студента (по телефону, по электронной почте).

4.2.2 Заведующий кафедр предоставляет в деканат выписку из протокола заседания кафедры о представлении обучающегося на отчисление с указанием основания.

4.2.3 Отчисление за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения производится на основании акта сверки с бухгалтерией Института.

4.2.4 Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об образовании.

4.3 Отчисление в связи с завершением обучения

4.3.1 Отчисление в связи с завершением обучения осуществляется при условии полного освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.3.2 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» и в течении 10 рабочих дней после внесения решения ГАК издается приказ о выпуске (отчисление в связи с окончанием).

5 Завершающие положения

В соответствии с п 42 Приказа №595 МОН РК, обучающемуся, отчисленному из Института, выписывается и выдается транскрипт подписанный ректором Института и скрепленный печатью.

В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

Приложение А
Форма оформления заявления

СМК-П-7.2.2-01-2019 / Ф.4-30

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня по собственному желанию (причина отчисления)

(подпись, дата)

