

	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-П-7.2.2-01-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«Студенттерді оқудан шығару туралы ереже»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Экз. _____

БЕКІТЕМІН:

Академик Қ. Сәтбаев

атындағы Екібастұз

инженерлік-техникалық

институты ректоры

\_\_\_\_\_ Сиваракша Д.М.

«31» тамыз 2022 г.



## САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

### ЕРЕЖЕ

### СТУДЕНТТЕРДІ ОҚУДАН ШЫҒАРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖ–П–7.2.2–01–2022

## **АЛҒЫСӨЗ**

**1 ӘЗІРЛЕНДІ** басқару қызметі сапа менеджменті жүйесі, стандарттау мен нормабақылау

**2 тармаққа өзгеріс ЕНГІЗІЛДІ** басқару қызметі сапа менеджменті жүйесі, стандарттау мен нормабақылау

### **3 ӘЗІРЛЕУШІ:**

Дйба Т. В. – жетекшісі Сқызме басқарумен сапа менеджменті жүйесін стандарттау мен нормабақылау

**4 БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** Ректоры Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Институттың "31" тамыз 2022 ж. № 1

### **5 САРАПШЫЛАРЫ:**

- 1) Иманғазина Д. К. – оқу-әдістемелік жұмысы;
- 2) Қадырбекова қ. К. – бөлім бастығы, "Оқу бөлімі".

Осы ереже мүмкін емес толық немесе ішінара воспроизведено, тиражировано таралды рұқсатынсыз ректорының У "Екібастұз инженерлік-техникалық институты. академик Қ. Сәтбаев"

© Екібастұз инженерлік-техникалық  
институты. академик Қ. Сәтпаев көшесі,  
2022

## Мазмұны

1 қолданылу Саласы	4
2 Нормативтік сілтемелер	4
3 Негізгі ұғымдар мен анықтамалар	5
3.1 Белгілер мен қысқартулар	8
4 Жалпы ережелер	8
4.1 Шығару бастамашылығы бойынша білім алушының	9
4.2 Шығару институтының бастамасы бойынша	9
4.3 Отчисление аяқталуына байланысты оқыту	10
5 Қорытынды ережелер	10
А Қосымшасы Нысаны өтінішті ресімдеу	11
өзгерістерді тіркеу Парағы, толықтырулар мен ревизиялар құжатты	12

## 1 қолдану Саласы

Осы Ереже шарттары мен тәртібін айқындайды оқудан шығару білім беру бағдарламалары бойынша жоғары білім беру Мекемесі "Екібастұз инженерлік-техникалық институты академик Қ. Сәтбаев" (бұдан әрі - ЕИТИ им. академик Қ. Сәтбаев) сапа менеджменті жүйесінде.

## 2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде пайдаланылған сілтемелер мынадай нормативтік құжаттар:

– Қазақстан Республикасының заңы 27 шілде 2007 жыл № 319-III "білім Туралы";

– Оқу процесін ұйымдастыру ережелері кредиттік технология бойынша оқыту Министрінің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім және ғылым 20 сәуір 2011 жылғы № 152 (бұдан әрі – ҚР БҒМ №152 Бұйрығы);

– Үлгілік қағидалар білім беру ұйымдарының қызметі тиісті үлгідегі Министрінің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім және ғылым 30 қазандағы 2018 жылғы №595 (бұдан әрі – Бұйрық №595 ҚР БҒМ);

– Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты Қазақстан Республикасының жоғары білім беру. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 20 шілдедегі 2022 жылғы №604 (бұдан әрі – МЖБС);

– Оқу үдерісін ұйымдастыру ережесі қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша Министрінің Бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім және ғылым № 137 20 наурыз 2015 жыл;

– Білім және ғылым Министрінің 1 сәуірдегі Қазақстан Республикасының 2020 жылғы № 123 жөніндегі шараларды күшейту Туралы таралуына жол бермеу коронавирустық инфекция COVID-19 білім беру ұйымдарында кезеңінде пандемия;

– Білім және ғылым Министрінің " Қазақстан Республикасының 13 тамыздағы 2020 жылғы № 345 бойынша Әдістемелік ұсынымдарды бекіту Туралы оқу үдерісін іске асыру кезеңінде білім беру ұйымдарында шектеу шараларын таратуға байланысты коронавирустық инфекция;

– Әдістемелік ұсынымдар ҚР БҒМ ұйымдастыру бойынша аралық және қорытынды аттестаттау жоғары білім беру ұйымдарындағы және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру кезеңінде пандемия коронавирустық инфекция COVID-19;

– Әдістемелік ұсыныстар Институтының ұйымдастыру бойынша аралық және қорытынды аттестаттау кезеңінде пандемия коронавирустық инфекция COVID-19;

– Әдістемелік ұсыныстар Институтының ұйымдастыру бойынша аралық және қорытынды аттестаттау кезеңінде пандемия коронавирустық инфекция COVID-19;

– Жарғы Екібастұз инженерлік-техникалық институты академик Қ. Сәтбаев.

### 3 Негізгі түсініктер мен анықтамалар

*академиялық ұтқырлық* – білім алушылардың немесе оқытушы-зерттеушілердің білім алу үшін немесе зерттеу жүргізу үшін белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оқу жылында) басқа ЖОО (мемлекет ішінде немесе шетелде) міндетті перезачетом меңгерілген оқу бағдарламалары, пәндер түріндегі академиялық кредиттер өзінің жоғары оқу Орнында немесе оқуды жалғастыру үшін басқа жоғары оқу Орнында;

*академиялық адалдық* – жиынтығы құндылықтар мен принциптерін білдіретін адалдық, білім алушының оқудағы орындау кезінде жазба жұмыстарын (бақылау, курстық жұмыстар, эссе, дипломдық, диссертациялық), жауаптарында емтихандарда, зерттеулерде, көріністе өз ұстанымын, өзара қарым-қатынаста академиялық қызметкерлерді, оқытушылар мен басқа да білім алушылармен, сондай-ақ бағалау.

*академиялық күнтізбе (Academic Calendar) академигі (календарь)* – күнтізбе оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практика оқу жылы бойына демалыс күндерін көрсете отырып (каникул және мерекелер);

*академиялық кредит* – біріздендірілген өлшем бірлігі көлемі ғылыми және (немесе) оқу жұмыстарының (жүктеме) білім алушының және (немесе) оқытушы;

*академиялық кезең (Term) (терм)*– теориялық оқу кезінде белгіленетін дербес білім беру ұйымы бірі үш: семестр, триместр, тоқсан;

*академиялық сағат* – өлшем бірлігі көлемі оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлері, 1 академиялық сағаты 50 минутқа тең қолданылады жасаған кезде академиялық күнтізбеге (оқу процесінің кестесіне), оқу сабақтарының кестесін, жоспарлау және есепке алу өткен оқу материалын, сондай-ақ жоспарлау кезінде педагогикалық жүктеме және есепке алу жұмыс кафедрасының аға оқытушысы.

*бакалавриат* – жоғары білім деңгейі бағытталған кадрларды даярлауға арналған "бакалавр" дәрежесі бойынша тиісті білім беру бағдарламасы міндетті түрде игеруге 240-тан кем академиялық кредиттер.

*балдық-рейтингтік әріптік жүйесі оқу жетістіктерін бағалау* – оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі балл, тиісті халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық баламасына, мүмкіндік беретін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге;

*дескрипторлар (descriptors (дескрипторс))* – сипаттау деңгейі мен көлемінің білімін, іскерлігін, дағдысын және құзыреттерін, сатып алынған білім алушылардың қорытынды білім беру бағдарламасының тиісті деңгейінің (сатысының) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру негізделетін оқыту нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттілікке және академиялық кредиттер.

*дипломдық жұмыс (жоба)* – бітіру жұмысы нәтижелерін жинақтауы болып өзін-өзі зерттеу студент курсанты (бұдан әрі – студент) өзекті проблемалары тиісті бейіні бойынша білім беру бағдарламасы.

*қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) (минор)* жиынтығы пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа түрлері, белгілі бір білім алушыларға зерттеу үшін қалыптастыру мақсатында қосымша құзыреттер.

*жазу, оқу пәніне (Enrollment) (енролмент)*- рәсім-білім алушылардың оқу пәндеріне тіркелуі;

*жеке оқу жоспары (бұдан әрі – ЖОЖ)* – оқу жоспары, студенттің өз бетінше қалыптастыратын, оларға әр оқу жылына эдвайзердің көмегімен негізінде білім беру бағдарламасы және элективті дисциплин балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі-оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі - білім балмен, тиісті халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге мүмкіндік беретін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге;

*білім алушыларды қорытынды аттестаттау* - бағалау процедурасы теориялық білім деңгейін бітірушілердің қалыптастырылған кәсіби құзыреттілігін дайындығы, кәсіби міндеттерді орындауға сәйкестігін және оларды дайындау талаптарына сәйкес білім беру бағдарламалары.

*кредиттік ұтқырлық* – білім алушылардың, шектелген оқу кезеңінде немесе шетелде тағылымдамадан аясында жалғасып жатқан оқыту Университетте - жинақтау мақсатында академиялық кредиттер (кейін фаза ұтқырлық студенттер қайтарылады өзінің білім беру ұйымына оқуын аяқтау үшін);

*кредиттік оқыту технологиясы* негізінде оқыту таңдауы және дербес жоспарлауы пәндерді оқып зерделеу дәйектілігін және (немесе) модульдерді жинақтау академиялық кредиттер;

*модуль* – автономды, аяқталған тұрғысынан оқыту нәтижелерін білім беру бағдарламасының құрылымдық элементі бар нақты тұжырымдалған сатып алынатын білім алушылардың білімі, біліктілігі, дағдысы, құзыреті және барабар бағалау критерийлері;

*модульдік оқыту* – оқу үдерісін ұйымдастыру тәсілі негізінде модульдік құру білім беру бағдарламаларын, оқу жоспары мен оқу пәндерінің;

*негізгі білім беру бағдарламасы (Major) (мажор)* – білім беру бағдарламасы нақты білім алушыларға мақсатында зерделеу үшін негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру;

*Тіркеуші офисі* - академиялық тіркеумен айналысатын қызмет оқу жетістіктерінің тарихын, білім алушыларды ескере отырып, игерілген, олар несие, ұйым аралық және қорытынды аттестаттау білім алушылардың және есептеу олардың академиялық рейтингтер.

*постреквизиттер (Postrequisite) (постреквизиттер)* – пәннің және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа түрлері, оларды зерделеу үшін қажет білім, білік, дағды және құзыреттілігі, сатып алынатын аяқталғаннан кейін берілген пәнді зерделеу және (немесе) модульдері;

*пререквизиттер (Prerequisite)*- пәндер тізімін құрайтын білімдер, іскерліктер және дағдылар, оқылатын пәнді игеру үшін қажетті.

*білім алушыларды аралық аттестаттау* - рәсім-оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау (білім, білік, дағды және құзыреттілік) білім алушылардың бағдарламасына сәйкес оқу пәнін оны зерделеп бітіргеннен кейінгі.

*аралық бақылау* - оқу жетістіктерін бақылау білім алушылардың аяқталғаннан кейін ірі бөлімін (модулін) бір оқу пәні.

*оқу үлгерімінің орташа балы (Grade Point Average - GPA)* - орташа оқу жетістіктерін бағалау білім алушының айқындалатын бір оқу жылына таңдаған бағдарламасы кредиттер сомасының қатынасы бағасының сандық эквиваленті мен аралық аттестаттау пәндері бойынша кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттау.

*білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау* - жүйелі түрде тексеру, білім, білік және дағды білім алушылардың жекелеген тақырыптары, бөлімдері, модуль бағдарламасына сәйкес оқу пәнін жүргізетін оқытушы, аудиториялық және аудиториялардан тыс сабақтарда кестеге сәйкес және (немесе) кесте академиялық кезең ішінде.

*транскрипт (Transcript)* - болып табылатын құжат қоса беріліп, диплом мен бар өткен пәндердің тізбесін отырып, кредиттерді және бағаларды балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі білімді.

*эдвайзер (Advisor)* - оқытушы, орындайтын функциялары академиялық тәлімгердің бойынша білім алушының тиісті білім беру бағдарламасы жәрдем көрсететін таңдауда, оқу траекториясын оқу жоспарының) және игеру оқу кезеңінде білім беру бағдарламаларын;

*емтихан сессиясы* - білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңінде жоғары оқу орындарында.

*элективтік пәндер* – оқу пәндеріне кіретін жоо компонент және таңдау бойынша компонент шеңберінде белгіленген академиялық кредиттер және енгізілетін білім беру ұйымдары көрсететін білім алушының жеке дайындығын ерекшелігін ескеретін және әлеуметтік-экономикалық даму қажеттіліктерін нақты өңірдің, қалыптасқан ғылыми мектептер.

*жоо компоненті (бұдан әрі – ШҚ)* - оқу пәндерінің тізімі мен тиісті ең аз көлемінің академиялық кредиттер айқындалатын Жоо-мен өз бетінше білім беру бағдарламасын меңгеру үшін.

*міндетті компонент* – оқу пәндерінің тізімі мен тиісті ең аз көлемінің академиялық кредиттер бекітілген МЖМБС және оқытылатын міндетті түрде оқитын оқу бағдарламасы бойынша.

*оқу жұмыс жоспары (бұдан әрі – ОЖЖ)* – әзірлейтін оқу құжаты Жоо негізінде дербес білім беру бағдарламасының және жеке оқу жоспары.

*типтік оқу бағдарламасы (бұдан әрі – тоб (үоб))* – оқу құжаты пәндер міндетті компонент білім беру бағдарламасын айқындайды, мазмұнын, көлемін, ұсынылатын әдебиетті.

*құзыреті* – қабілеті практикалық қолдану сатып алынған оқыту процесінде білім, білік және дағдысын кәсіптік қызметте;

### 3.1 Белгілер мен қысқартулар

БП – базалық пәндер;  
ВК – жоо компоненті;  
Жоо – жоғары оқу орны.  
МАК – мемлекеттік аттестаттау комиссиясы;  
МЖМБС – Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;  
МЕК – мемлекеттік емтихан комиссиясы;  
КВ – таңдау бойынша компонент;  
МК – міндетті компонент;  
ЖБП – жалпы білім беретін пәндер;  
ББ – білім беру бағдарламасы;  
ОР – офис-регистратор;  
КП – кәсіптендіру пәндері

### 4 Жалпы ережелер

Отчисление атындағы ЕИТИ им. академик Қ. Сәтбаев атындағы жүргізіледі:

- 1) *студенттің бастамасы бойынша, оның ішінде:*
  - өз тілегі бойынша;
  - ауысуына байланысты өзге жоғары оқу орнына жалғастыру үшін білім беру бағдарламасын меңгеру;
- 2) *институтының бастамасы бойынша, оның ішінде:*
  - академиялық үлгермеушілігі;
  - бұзғаны үшін академиялық адалдық принциптерін;
  - ішкі тәртіп Ережесін бұзғаны үшін және жоо-ның Жарғысы;
  - шарттың талаптарын бұзғаны үшін білім беру қызметтерін көрсету туралы, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;
    - білім алушы алған қорытынды аттестаттаудан "қанағаттанарлықсыз" деген баға;
    - за невыход академиялық демалысы аяқталғаннан кейін дәлелсіз себептермен;
    - үшін нострификациялау немесе тану рәсімінен өткенін шетелдік дипломның ішінде бірінші академиялық кезеңнің;
    - алмаған білім алушылар жинаған балын ҰБТ нәтижелері бойынша, шартты түрде қабылданған Институты ақылы негізде шығарылады Институтының егер қатыспайды немесе шекті балл жинайды қайта тапсырған кезде ҰБТ жылдың ішінде белгіленген мерзімде аяқтау бойынша бірінші немесе екінші академиялық оқу кезеңі;
    - қайтыс болуына байланысты;
- 3) *аяқталғаннан кейін студент институт.*



#### **4.1 Шығару бастамашылығы бойынша білім алушының**

4.1.1 Отчисление өз қалауы бойынша жүргізіледі, студенттің жеке өтініші негізінде Қосымшаға сәйкес "А", ол ректорының атына жазылады атындағы ЕИТИ. академик Қ. Сәтбаев және факультет деканына беріледі.

4.1.2 Отчисление студенттің бастамасы бойынша ректордың бұйрығымен орындалады.

Бұйрықтан кейін студент должен получить в отделе кадров обходной лист. Қол қойылған жоғарыда аталған барлық кету қағазына лауазымды адамдары кету парағы тапсырылады бөлімі кадрларды алу үшін сақталатын жерде құжаттардың түпнұсқалары беріледі кейін студентке оқудан шығару туралы бұйрық.

4.1.3 Студентті оқудан шығару ауысуына байланысты, басқа жоо-жүзеге асырылады оның жеке өтініші негізінде немесе сұрау қабылдаушы Жоо-ның. Бұл ретте, жеке өтініш және транскрипт студенттің сақталады қабылдаушы жоо-да.

#### **4.2 Отчисление бастамасы бойынша институт**

4.2.1 Үшін негіз бар болған жағдайда студенттің бастамасы бойынша институт эдвайзер немесе кафедра хабардар етуі керек студенттің оқудан шығарылуы туралы. Хабарлама студенттің жүзеге асырылады ауызша немесе жазбаша кез келген қолжетімді тәсілмен бойынша байланыс деректері, жеке ісіндегі студент (телефон арқылы, электронды пошта арқылы).

4.2.2 Кафедра меңгерушісі ұсынады деканаты кафедра отырысының хаттамасынан үзінді ұсыну туралы білім алушыны оқудан шығару негіздерін көрсете отырып.

4.2.3 Отчисление шарттың талаптарын бұзғаны үшін білім беру қызметтерін көрсету туралы, соның ішінде төлемегені үшін оқу құнын салыстырып тексеру актісінің негізінде жүргізіледі және ғылым министрлігіне хабарласуыңыз Институты.

4.2.4 Күні білім алушыны көрсетілген бұйрықта шығару күні болып табылады шартты бұзу туралы білім.

#### **4.3 Отчисление аяқталуына байланысты оқыту**

4.3.1 Отчисление аяқталуына байланысты оқыту жағдайында жүзеге асырылады толық игеру және білім алушыларға білім беру бағдарламасын табысты өту мемлекеттік қорытынды аттестаттау.

4.3.2 қорытынды аттестаттаудан өткен және подтвердившему игеру білім беру бағдарламасының жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, аттестаттау комиссиясының шешімімен беріледі "бакалавр" дәрежесі және 10 жұмыс күні ішінде енгізгеннен кейін шешім МАК туралы бұйрық

Мемлекеттік мекемесі	
«академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	
«Студенттерді оқудан шығару туралы ереже»	СМК-П-7.2.2-01-2022

шығарады шығару (шығарып жіберу аяқталуына байланысты).

## **5 Қорытынды ережелер**

Сәйкес с № 42 Бұйрықтың №595 ҚР БҒМ білім алушыға, отчисленному Институтының, жазылып беріледі транскрипт қол қойылған, Институт ректоры және мөрмен бекітілген.

Транскриптке жазылады барлық оқу пәндері немесе модульдер, олар оқып білім алушы көрсете отырып, қорытынды бағаны қоса алғанда, бағалау FX және F.

Мемлекеттік мекемесі	
«академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	
«Студенттерді оқудан шығару туралы ереже»	СМК-П-7.2.2-01-2022

**Қосымша А**  
Нысаны өтінішті ресімдеу

*СМЖ-П-7.2.2-01-2019 / Ф. 4-30*

**ӨТІНІШ**

Сізден мені командадан шығарып жіберді, қалауы бойынша, себебі аударымдар)

---

(қолы, күні)

