

	Министерство образования и науки Республики Казахстан	Система менеджмента качества	СМК-П-6.2.2-02-2022
	Учреждение «Екибастузский инженерно- технический институт имени академика К. Сатпаева»	Положение о повышении квалификации ППС	Изменения № _____ Дата _____ Экз. _____

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЕИТИ им. академика
К. Сатпаева
 Сиваракша Д.М.
«31» августа 2022 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ППС

СМК-П-6.2.2-02-2022

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

2 ВНЕСЕНО службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

3 РАЗРАБОТЧИК:

Потяга Л.А. – руководитель Департамента внутреннего обеспечения качества образования

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Ректором на основании решения Учёного совета Института от «31» августа 2022 г. № 1

5 ЭКСПЕРТЫ:

- 1) Имангазинова Д.К. – проректор по учебно-методической работе;
- 2) Асылова К.Б. – декан инженерно-экономического факультета;
- 3) Кадырбекова К.К. – начальник отдела «Учебная часть».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора У «Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева»

© Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева, 2022

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные понятия и определения	4
4 Постоянное повышение профессионального уровня	5
5 Планирование повышения квалификации ППС	5
6 Организация обучения персонала	6
7 Записи по обучению и информация по ППС	6
10 Приложение А Форма «Приложение 10 к квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности, и перечню документов, подтверждающих соответствие им»	7
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	8

1 Область применения

Настоящее Положение разработано с целью планирования и мониторинга повышения квалификации руководства и профессорско-преподавательского состава Учреждении «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» (далее - Институт).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
- Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563;
- Устав Екибастузского инженерно-технического института имени академика К.Сатпаева.

3 Общие положения и основные понятия и определения

3.1 Руководители Института в обязательном порядке проходят курсы повышения квалификации и (или) стажировки в области менеджмента с получением соответствующего сертификата (свидетельства) не реже одного раза в пять лет в соответствии с законодательством Республики Казахстан (п.14 Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595).

процесс - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

курс повышения квалификации - длительное обучение специалистов (свыше 72 академических часов) для более углубленного изучения проблем различного характера, связанных с профессиональной деятельностью.

ДВОКО – департамент внутреннего обеспечения качества образования;

СМК – система менеджмента качества;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ВУЗ – высшее учебное заведение.

4 Постоянное повышение профессионального уровня

4.1 Для повышения квалификации ППС используются следующие основные методы:

- самостоятельная подготовка ППС (изучение литературы и т. д.);
- активное участие ППС в запланированных мероприятиях;
- прохождение курсов по повышению квалификации;
- участие в методических семинарах.

4.2 ППС Института должен постоянно заниматься повышением своего профессионального уровня, включая:

- теоретические знания;
- педагогическое мастерство;
- навыки воспитательной работы;
- навыки в разработки учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- навыки в использовании современных технических средств обучения;
- научно-исследовательский уровень.

5 Планирование повышения квалификации ППС

5.1 Заведующий кафедрой ежегодно составляет план повышения квалификации ППС. Планы повышения квалификации рассматриваются и утверждаются проректором по НР и МС.

5.2 На основе кафедральных планов по повышению квалификации разрабатывается общий план Института.

5.3 С целью планирования профессионального обучения заведующий кафедрой анализирует результаты по повышению квалификации ППС за прошедшие периоды.

При этом он руководствуется:

- 1) информацией о кадрах кафедры по составу и качеству
- 2) последними сроками, когда повысили свою квалификацию тот или иной преподаватель кафедры;
- 3) эффективностью работы преподавателя на основе оценки, полученной в процессах контроля качества занятий;
- 4) необходимостью подготовки молодых преподавательских кадров;
- 5) необходимостью в повышении квалификации ППС, например, изменениями в методике преподавания или появлениями новых технологий по дисциплине.

5.4 После обсуждения на заседании кафедры графика повышения квалификации преподавателей, заведующий кафедрой выносит его на рассмотрение Проректора по НР и МС.

5.5 Проект плана повышения квалификации передается на рассмотрение и утверждение Ректору. Утвержденный план обучения хранится в ДВОКО.

5.6 При необходимости решение о переносе сроков выполнения мероприятий по обучению принимает Ректор Института. Решение принимается в любой форме.

6 Организация обучения персонала

6.1 Самостоятельная подготовка. Администрация Института приветствует и поддерживает стремление своих работников повышать квалификацию самостоятельно, когда работник стремится:

– изучать нормативные документы по профилю работ вуза и подразделений;

– осваивать новые технологии, методы, приемы работы;

– перенимать опыт работы других работников.

6.2 Занятия проводятся, как правило, квалифицированными специалистами Института. Отдельные вопросы может освещать Ректор или приглашенные специалисты.

6.3 Курсы повышения квалификации. Администрация Института может принять решение о направлении своих работников на курсы повышения квалификации в другие организации – в Институты повышения квалификации, в соответствующие учебные центры, в другие отечественные и зарубежные организации по вопросам компетенции Института, управления качеством.

7 Записи по обучению и информация по ППС

7.1 Работник, прошедший обучение в сторонней организации по направлению руководства Института, по окончании курсов должен предоставить в отдел кадров копию документа, свидетельствующего об успешном окончании учебы.

7.2 Заведующие кафедры вносят сведения по повышению квалификации и переподготовке кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин по форме «Приложение 10 к квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности, и перечню документов, подтверждающих соответствии им», которая приведена в Приложении А.

