

**АКАДЕМИК Қ. СӘТБАЕВ АТЫНДАҒЫ ЕКІБАСТҰЗ ИНЖЕНЕРЛІК-ТЕХНИКАЛЫҚ  
ИНСТИТУТЫ**

**СТУДЕНТТІҢ  
АНЫҚТАМАЛЫҚ-ЖОЛ КӨРСЕТКІШІ**

**Екібастұз, 2024**

Бұл басылым академик К. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институтында білім алушыларға арналған студенттік өмірге арналған анықтамалық және нұсқаулық болып табылады. Анықтамалық-жол көрсеткіш Сізге институттың құрылымы, орналасқан жері, кредиттік оқыту технологиясын ұйымдастыру ережелері, студенттердің академиялық ұтқырлығы туралы ақпарат береді. "Академик Қ. Сәтбаев атындағы ЕИТИ студентінің анықтамалық – жолсілтемесі" біздің институтқа бейімделу үдерісінде сіздің сенімді көмекшіңіз болады деп сенеміз.

## КІРІСПЕ

Құрметті академик К. Сәтбаев атындағы ЕИТИ студенті !

Анықтамалық-жолсілтеме – білім алушыларға арналған және институттың ішкі тәртіп ережелері, білім беру үдерісінің ұйымдастырушылық және процедуралық нормалары туралы жүйеленген қысқаша мәліметтерді қамтитын ақпарат көзінің бір түрі. Мұнда сіз өзіңіздің құқықтарыңыз бен міндеттеріңіз, ЕИТИ студентінің мінез-құлық ережелері туралы ақпаратты таба аласыз. академик К. Сәтбаев.

Анықтамалықта ЕИТИ атындағы кредиттік оқыту технологиясы және білімді бағалау туралы ақпарат берілген. академик К. Сәтбаев Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес.

Бірінші курс студенттері институт және олардың факультеті туралы алғашқы ақпаратты 1 қыркүйекте "Білім күні" алады. Болашақта ЕИТИ студентіне арналған анықтамалық-нұсқаулық сізге көмектеседі академик К. Сәтбаев.

Барлық туындаған мәселелерді басшы, куратор,,эдвайзер арқылы шешу керек. Егер олар сізге көмектесе алмаса, өтінішіңізбен факультетіңізге жетекшілік ететін деканға хабарласыңыз. Декан сізге өз құзыреті шегінде мәселелерді шешуге көмектеседі. Сілтеме бойынша [деканның блогы https://eiti.edu.kz/%D0%BE%D0%B1-%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82%D0%B5/%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%B3-%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B0](https://eiti.edu.kz/%D0%BE%D0%B1-%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82%D0%B5/%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%B3-%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B0)

Институттың сіз жүгіне алатын соңғы инстанциясы – ЕИТИ ректоры академик К. Сәтпаев, ректордың блогы сілтеме бойынша [https://eiti.edu.kz/rector\\_blog](https://eiti.edu.kz/rector_blog)

## 1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

**Академиялық күнтізбе (Academic Calendar)** - демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу жылы ішінде өткізілетін оқу және бақылау іс-шараларының, кәсіптік практикалардың күнтізбесі;

**Академиялық кезең (Term)** – білім беру ұйымдарының өз бетінше үш нысанның бірінде белгілейтін теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан,

**Академиялық сағат** – білім алушының оқытушымен оқу сабақтарының барлық түрлерінде (аудиториялық жұмыс) кесте бойынша немесе жеке бекітілген кесте бойынша байланыс жұмысының уақыты;

**Белсенді үлестірме материалдар (АЖО) (Hand-outs)** – білім алушыны тақырыпты шығармашылықпен табысты меңгеруге ынталандыру үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі иллюстрациялық материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, өзіндік жұмыс тапсырмалары);

**Академиялық рейтинг (Rating)** – аралық аттестаттау нәтижелері бойынша құрастырылатын білім алушының пәндердің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

**Академиялық ұтқырлық** – бұл білім алушыларды немесе оқытушы–зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге: семестрге немесе оқу жылына басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) оқуға немесе ғылыми зерттеулер жүргізуге ауыстыру. игерілген білім беру бағдарламаларын өз жоғары оқу орнында кредиттер түрінде міндетті түрде қайта тапсыру немесе басқа жоғары оқу орнында оқуын жалғастыру;

**Академиялық дәрежесі (Degree)** - қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша тиісті білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген білім алушыларға білім беру ұйымдары беретін дәреже;

**Бакалавриат Білімі** – білім беру бағдарламалары тиісті мамандық бойынша "бакалавр" дәрежесін бере отырып, кадрларды даярлауға бағытталған жоғары білім;

**Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі** – халықаралық тәжірибеде қабылданған цифрлық эквивалентті әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін оқу жетістіктерінің деңгейін баллмен бағалау жүйесі;

**Қос дипломды білім беру** – екі баламалы диплом алу мақсатында екі оқу жоспары (білім беру бағдарламалары) бойынша қатар білім алу мүмкіндігі (DoubleMajor) немесе бір негізгі және екінші қосымша дипломдардың (Major-Minor);

**Дипломдық жұмыс (жоба)** – студенттің және курсанттың (бұдан әрі - студент) өз бетінше оқу нәтижелерін жалпылауды білдіретін бітіру жұмысы таңдалған мамандық саласындағы өзекті мәселелер;

**Оқу пәніне жазылу (Enrollment)** – білім алушыларды оқу пәндеріне алдын ала жазылу рәсімі;

**Жеке оқу жоспары** – үлгілік оқу жоспары мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушылардың өз бетінше әрбір оқу жылына құрастырылатын оқу жоспары;

**Қорытынды бақылау** – аралық аттестаттау кезеңінде жүргізілетін оқу пәнінің бағдарламасын меңгеру сапасын бағалау мақсатында білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;

**Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination)** – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім;

**Кредиттік оқыту технологиясы** – білім алушы мен оқытушының оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып, білім алушының пәндерді оқу реттілігін таңдауы және өз бетінше жоспарлауы негізінде оқыту;

**Несие (Credit, Credit-Hour)** – білім алушының /оқытушының оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі ;

**Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау** – білім алушылардың білім деңгейін жоғары оқу орны дербес айқындайтын бақылаудың (ағымдық, аралық және қорытынды) және аттестаттаудың әртүрлі нысандарымен тексеру;

**Элективті пәндер каталогы (бұдан әрі - ЭПК)** – оқу мақсатын, қысқаша мазмұнын (негізгі бөлімдерін) және күтілетін оқу нәтижелерін (студенттер алған білім, білік, дағдылар мен құзыреттерді) көрсете отырып, олардың қысқаша сипаттамасын қамтитын таңдау компонентінің барлық пәндерінің жүйеленген аннотацияланған тізімі.;

**Таңдау бойынша компонент** – пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде студенттердің өз бетінше таңдайтын жоғары оқу орындары ұсынатын оқу пәндерінің және тиісті ең төменгі кредит көлемінің (немесе академиялық сағаттардың) тізбесі;

**Құзыреттер** – студенттердің оқу процесінде алған білімдерін, іскерліктерін және дағдыларын кәсіби қызметте іс жүзінде қолдана білу қабілеті;

**Модульдік білім беру бағдарламасы** – білім алушылардың белгілі бір академиялық дәрежені және/немесе біліктілікті алу үшін қажетті түйінді құзыреттерді меңгеруіне бағытталған оқу модульдерінің жиынтығын қамтитын оқыту бағдарламасы;

**Офис тіркеуші** – білім алушының оқу жетістіктерінің барлық тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін академиялық қызмет;

**Міндетті компонент** – үлгілік оқу жоспарында белгіленген және оқу бағдарламасы бойынша міндетті түрде студенттер оқытатын оқу пәндерінің тізбесі мен кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдері;

**Білім алушыларды аралық аттестаттау** – емтихан сессиясы кезеңінде білім алушылардың оқу пәнінің бір бөлігінің немесе барлық көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін процедура, оны оқу аяқталғаннан кейін;

**Пәннің бағдарламасы (Syllabus)** – оқытылатын пәннің сипаттамасын, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптары мен оларды оқу ұзақтығын, өзіндік жұмыстың тапсырмаларын, кеңес беру уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау критерийлерін қамтитын оқу бағдарламасы. әдебиеттер тізімі;

**Жұмыс оқу жоспары** – мамандықтың үлгілік оқу жоспары мен білім алушылардың жеке жоспарлары негізінде білім беру ұйымдары дербес әзірлейтін құжат;

**Межелік бақылау** – бір оқу пәнінің бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;

**Үлгерімнің орташа балы** – таңдалған бағдарлама бойынша білім алушының бір оқу жылындағы оқу жетістіктерінің деңгейінің орташа өлшенген бағасы (пәндер бойынша аралық аттестаттауды бағалаудың баллдарының сандық эквивалентіне кредиттер сомасының ағымдағы оқу кезеңіндегі кредиттердің жалпы санына қатынасы);

**Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау** – академиялық кезең ішінде аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқытушы жүргізетін оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі түрде тексеру;

**Үлгілік оқу жоспары** – Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мамандықтарының классификаторы және осы стандарт негізінде әзірленген, міндетті компонент пәндерінің кредиттерінің тізбесі мен ең аз көлемін көрсете отырып, пәндер циклдері бойынша білім беру бағдарламасының құрылымы мен көлемін реттейтін оқу құжаты. білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін практикалардың, қорытынды аттестаттаудың барлық түрлері;

**Транскрипт (Transcript)** – кредиттер мен бағаларды әріптік және цифрлық түрде көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің тізбесін қамтитын құжат;

**Тьютор** – белгілі бір пәнді меңгеру бойынша студенттің академиялық кеңесшісі қызметін атқаратын оқытушы;

**Әдвайзер (Advisor)** – тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге ықпал ететін оқытушы;

*Элективті пәндер* – белгіленген кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім алушының жеке дайындығын көрсететін білім беру ұйымдары енгізетін оқу пәндері.

## 2. АКАДЕМИК К.СӘТБАЕВ АТЫНДАҒЫ ЕИТИ ӘКІМШІЛІГІ МЕН ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

### 2.1 Институттың әкімшілік бөлімшелері туралы ақпарат

<i>Лауазымы</i>	<i>Т.А.Ә.</i>	<i>№ телефон нөмірі</i>	<i>Орналасқан жері (№ каб. корпус,)</i>
Президент	Марденова Дина Нұртазықызы	115	№ 121 корп. А
Ректор, Ғылыми кеңестің төрағасы	Сиваракша Далида Маратқызы	76-12-86 104	№5 корп. Бастап
Вице-президент	Марденова Лаура Маратқызы	116	№ 116 корп. А
Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор	Иманғазина Динара Кенжетайқызы	105	№ 20 корп. А
Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор	Оңайбаев Болат Болатұлы	128	№ 4 корп.
БСБД басшысы	Людмила Александровнаны тартып	129	№ 120, корп. А
Тәрбие жұмысы бөлімінің басшысы	Жекібаева Динара Советқызы	110	№ 118 корпус. А
Инженерлік-экономикалық факультетінің деканы	Асылова Қарлығаш Баймұханқызы, магистр	126	№ 23 корпус. А
Орынбасары деканның	Нұрмағамбетова Бақыт Назарбекқызы, доцент	126	№ 23 "б" корпус. А
Факультет әдіскері	Кесек Ольга Сергеевна	76-13-00 126	№ 23 корпус. А
Кадрлар бөлімінің бастығы	Шаймарданова Гүлбаршын Қабдоллақызы	118	№ 104,105 ғимарат. А
Оқу бөлімінің бастығы	Күлбидюк Людмила Владимировна	119	№ 106 корпус. А
Кітапхана меңгерушісі	Арсланова Сандуғаш Ташимовна	134	№ 10 корп. Б
Бас бухгалтер	Ибабаева Бибігүл Жұмабекқызы	117	№ 117 корп. А
Бал.әпке	Недудева Наталья Владимировна құрылды	115	№ 121 корп. А
ААҚО басшысы	Мельник Елена Николаевна	№ 32А	№ 25 корп. А
Офис-тіркеуші	Бажықова Дана Кәкімқызы	№ 108,127	№ 23 корп. А
Қабылдау комиссиясының хатшысы	Омарова Бұлбұл Асқарқызы	№ 131	№ 109 корп. А
Кеңсе бастығы, Ректордың хатшысы	Ғабдуллина Земфира Зиннатуллақызы	№ 101	№ 5 корп. С

## 2.2 ИНСТИТУТТЫҢ ОҚУ БӨЛІМДЕРІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

<i>Бөлімше</i>	<i>Т.А.Ә.</i>	<i>№ телефон нөмірі</i>	<i>Орналасқан жері</i>
"Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер" кафедрасы	Көшерова Құралай Қырымбайқызы	№ 138	№ 41 КОРПУС. А
"З.А. Ғалымов атындағы бизнес және басқару" кафедрасы	Рахишева Аида Бекарысқызы	№ 137	№ 49А КОРПУС. А
"Тау-кен ісі" кафедрасы	Қайназаров Арман Серікұлы	№ 112	№ 101 КОРПУС. Б
"Көлік" кафедрасы	Ибраева Саида Жақтасқызы	№ 113	№211 ҒИМАРАТ. Б
"Құрылыс" кафедрасы	Ищанова Айсұлу Шайдулқызы	№114	№ 133 ҒИМАРАТ. Б
"Энергетика" кафедрасы	Бексұлтанов Амангелді Дүйсембайұлы	№ 129	№ 20 ҒИМАРАТ. А
"Металлургия және ЭҚБ" кафедрасы	Мәжит Әлия Аманжолқызы	№121	№ 20 ҒИМАРАТ. А
"Автоматтандыру және ақпараттық жүйелер" кафедрасы	Кыдырбаева Айгуль Бектурсуновна	№ 106	№ 25 КОРП. А

**ЕСКЕРТПЕ:**     **«А»- БАС КОРПУС**  
                       **«С»- - ЗЕРТХАНАЛЫҚ КОРПУС**  
                       **«В»- - ӘКІМШІЛІК КОРПУС**



### 3 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Студенттерге қажетті барлық ақпарат Институт сайтында сілтеме бойынша "Студенттерге" қойындысында орналастырылған

<https://eiti.edu.kz/%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC>,

оның ішінде:

- ✓ Электронды кітапхана
- ✓ 2024-2025 жылдарға арналған оқу үдерісінің кестесі
- ✓ 2024-2025 оқу жылында оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері
- ✓ 2024-2025 оқу жылына арналған академиялық күнтізбе
- ✓ Академиялық адалдық кодексі
- ✓ Студенттерге арналған сауалнама
- ✓ Қосымша білім беру бағдарламалары (MINOR)
- ✓ ҚОТ бойынша студенттерге арналған нұсқаулық
- ✓ Тіркеуші кеңсесі
- ✓ Сұрақ- жауап
- ✓ Электрондық ресурстарға сілтемелер
- ✓ Жатақханадағы орындарды бөлу
- ✓ ZHAS ORKEN - тағылымдама бағдарламасы
- ✓ Анықтамалық-жол көрсеткіш
- ✓ Кітапхана
- ✓ Плагиатқа қарсы бітіру курстары үшін
- ✓ Плагиатқа қарсы студенттерге арналған ақпарат
- ✓ Консультациялар мен СОӨЖ кестесі
- ✓ Гранттарды бөлу

#### 4 СТУДЕНТТІҢ АР-НАМЫС КОДЕКСІ

Қазақстан Республикасы жоғары оқу орындарының студенттері мен оқытушыларының қоғамдастығы жоғары білім беру жүйесінің басты мақсатын жүзеге асырудағы өзінің жауапкершілігін сезіне отырып – бұл дүниетанымдық әлеуеті, шығармашылық ойлау қабілеті бар, мамандық бойынша тұрақты құзыреттілікке ие кәсіби және мәдени бағдарланған тұлғаны даярлау, және корпоративтік басқару қағидаттарын нығайту мен дамытуды өзінің міндеті деп санайды, Қазақстан Республикасы жоғары оқу орнының студенті мен оқытушысының осы Ар-намыс кодексін қабылдайды және оны мүлтіксіз орындауға міндеттенеді.

Студент Қазақстан Республикасының лайықты азаматы, таңдаған мамандығы бойынша кәсіби маман болуға, бойында шығармашыл тұлғаның ең жақсы қасиеттерін дамытуға ұмтылады.

Студент үлкендерге құрметпен қарайды, айналасындағыларға дөрекілік танытпайды және әлеуметтік жағынан осал адамдарға жанашырлық танытады және мүмкіндігінше оларға қамқорлық жасайды.

Студент әдептіліктің, мәдениеттің және адамгершіліктің үлгісі болып табылады, азғындық көріністеріне төзбейді және жыныстық, ұлттық немесе діни белгілері бойынша кемсітушілікке жол бермейді.

Студент салауатты өмір салтын ұстанады және зиянды әдеттерден толықтай бас тартады.

Студент университеттің дәстүрлерін құрметтейді, оның мүлкін қорғайды, студенттер үйінің тазалығы мен тәртібін қадағалайды.

Студент шығармашылық белсенділікті (ғылыми-білім беру, спорттық, көркемдік және т.б.) дамытуға, университеттің корпоративтік мәдениеті мен имиджін арттыруға бағытталған кез келген іс-әрекетті қажетті және пайдалы деп таниды.

Қабырғалардың сыртында студент өзінің жоғары оқу орнының өкілі екенін әрдайым есінде сақтайды және өзінің ар-намысы мен қадір-қасиетін жоғалтпау үшін бар күшін салады.

Студент академиялық адалдықтың барлық түрлерімен күресуді өзінің міндеті деп санайды, оның ішінде: білімді бақылау процедураларынан өту кезінде алдау және басқа адамдардан көмек сұрау; интернет–ресурстарды қоса алғанда, кез-келген көлемдегі дайын оқу материалдарын (рефераттар, курстық жұмыстар, бақылау, дипломдық жұмыстар және басқа жұмыстар) өз еңбегінің нәтижесі ретінде ұсыну; жоғары баға алу үшін отбасылық немесе қызметтік байланыстарды пайдалану; сабаққа келмеу, кешігу және себепсіз сабаққа келмеу.

Студент академиялық адалдықтың аталған барлық түрлерін Қазақстанның болашақ экономикалық, саяси және басқарушылық элитасына лайықты сапалы және бәсекеге қабілетті білім алуға сәйкес келмейді деп санайды.

Академиялық адалдық кодексі Институт сайтында, сілтеме бойынша орналастырылған:

[https://eiti.edu.kz/files/files/25/file/1635701701\\_331102241.pdf](https://eiti.edu.kz/files/files/25/file/1635701701_331102241.pdf)

## 5 КІТАПХАНА

**5.1** Атындағы ЕИТИ кітапханасы академик К. Сәтпаева – қор құрамы бойынша өңірдегі үздік университеттік кітапханалардың бірі. Қағаз тасымалдағыштардағы кітапханалық ресурстар каталогына онлайн қолжетімділік Институт сайтында, сілтеме бойынша ұсынылған <https://eiti.edu.kz/%D0%B1%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0> Ол ғылыми, оқу, анықтамалық әдебиеттерді, нормативтік құжаттарды, ақпараттық материалдарды, мерзімді басылымдарды, бейнефильмдерді, оқытудың барлық бағыттары бойынша компакт-дискілердегі оқулықтарды қамтиды, олардың каталогы Институт сайтында мына сілтеме бойынша қолжетімді: <https://library.eiti.edu.kz/index.php?do=menu&page=1>

### 5.2 Кітапхананы пайдалану ережесі

Кітапханалар мен оқу залдары А ғимаратында және институттың әкімшілік ғимаратында орналасқан. Кітапхана оқырмандарға кітапханада бар кітаптарды, газеттерді, журналдарды және басқа материалдарды уақытша пайдалануға беруді ұйымдастырады. Үйге әдебиеттерді беруді қызмет көрсету және кітап сақтау бөлімі жүзеге асырады. Оқу залдары әдебиеттерді негізінен алып кету құқығынсыз пайдалануға береді. Оқырмандарды кітапханаға қабылдау оқырманның ЕИТИ-ге қатыстылығын растайтын құжатты көрсету арқылы жүзеге асырылады. академик К. Сәтбаев.

Оқырманға бірыңғай оқырман билеті беріледі және оқырман формуляры толтырылады. Кітапханаға жазылу кезінде оқырмандар оның ережелерімен танысып, оларды орындау міндеттемесін оқырман формулярында өз қолдарымен растауы керек. Оқырман билеті кітапхананы, оның барлық абонементтерін және оқу залдарын пайдалануға құқық беретін бірден-бір құжат болып табылады. Жыл сайын кітапхана өз оқырмандарын кітапхана белгілеген уақытта олардағы барлық әдебиеттерді ұсына отырып, қайта тіркеуден өткізеді. Қайта тіркеуден өтпеген оқырмандарға кітапхана қызмет көрсетпейді.

Институттан шыққан кезде оқырмандар кітапханаға өздеріндегі басылымдар мен кітапхана карталарын қайтарады. Кітаптарды, басқа да баспа туындыларын және басқа материалдарды алған кезде оқырмандар басылымдарды мұқият қарап шығады, егер қандай да бір ақаулар табылса, кезекші кітапханашыға хабарлайды. Кітаптардың бүлінуіне басылымды соңғы пайдаланған оқырман жауапты. Кітапхананы пайдалану ережелерін бұзған немесе оған зиян келтірген оқырмандар қолданыстағы заңнамада, жарғыда және кітапхананы пайдалану ережелерінде көзделген нысандар бойынша әкімшілік, азаматтық-құқықтық (материалдық) жауапкершілікке тартылады.

### 5.3 Оқу залдарын пайдалану ережелері

Оқу залында әдебиеттерге тапсырыс беру кезінде оқырмандар оқырман билетін ұсынады, оқырманға қойылатын талаптар парағын толтырады, қажетті басылымдарды алғаннан кейін әр басылымның кітап формулярына қол қояды.

Оқу залдарында шығарылатын кітаптардың, басқа да баспа туындыларының және басқа материалдардың санына шек қойылмайды. Біржолғы жоғары сұраныс болған жағдайда бір бейін (бағыт) бойынша бір қолға берілетін кітаптардың (басылымдардың) саны шектелуі мүмкін.

Негізгі кітап депозитарийінен оқу залына тапсырылған әдебиеттерді оқырман белгілі бір мерзімге брондауы мүмкін.

Оқу залдарына жеке және бұрын абонемент арқылы алынған кітапхана кітаптарымен, журналдармен, газеттермен, баспа басылымдарынан үзінділермен және басқа да баспа материалдарымен кіруге рұқсат етілмейді (егер бар болса, кіре берісте бар әдебиеттерді уақытша сақтауға тапсыру қажет. оқу залының қызметкері).

Әдебиеттерді оқу залдарынан шығаруға тыйым салынады. Осы ережені бұзушыларға айыппұл салынады, сонымен қатар олар кітапхана әкімшілігі белгілеген мерзімге кітапхананы пайдалану құқығынан айырылады.

*Кітапхана жұмыс істейді:*

Күн сайын - 8.00-ден 17.00-ге дейін

Сенбі - 8.00-ден 13.00-ге дейін

## 6 ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

Құжаттың толық редакциясы, әкімшілік саясаттың элементі ретінде, сайтта, сілтеме бойынша ұсынылған <https://eiti.edu.kz/%D0%BE%D0%B1-%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82%D0%B5/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82%D0%B0/%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0>

### 6.1 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісі

**6.1.1** Оқу үдерісін ұйымдастыру, жоспарлау және жүзеге асыру Институт жүзеге асырады кредиттік оқыту технологиясы бойынша (КТО) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес.

**6.1.2** ЖОО Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы бұйрығымен бекітілген Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде қашықтықтан білім беру технологияларын (бұдан әрі – ҚБТ) енгізуде. № 137 және СМЖ-ПС-10-2018 Орталық туралы ереже.

#### 6.1.3 КІМДЕР кіреді:

- 1) білім алушылар мен оқытушылардың әрбір пән және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша еңбек шығындарын бағалау үшін академиялық кредиттер жүйесін енгізу;
- 2) білім алушылардың ЖОЖ қалыптастыруға олардың тікелей қатысуын қамтамасыз ететін ЭПК-ге енгізілген пәндерді және (немесе) модульдерді таңдау еркіндігі;
- 3) пәндерге тіркелу кезінде білім алушылардың оқытушыны таңдау еркіндігі;
- 4) білім алушыларға білім беру траекториясын таңдауда жәрдемдесетін эдвайзерлерді оқу процесіне тарту;
- 5) оқытудың интерактивті әдістерін қолдану;
- 6) білім беру бағдарламасын меңгеруде білім алушылардың өзіндік жұмыстарын жандандыру;
- 7) факультеттің (институттың) және кафедралардың оқу үдерісін ұйымдастырудағы, білім беру бағдарламаларын қалыптастырудағы академиялық еркіндігі;
- 8) оқытушының оқу үдерісін ұйымдастырудағы академиялық еркіндігі;
- 9) оқу үдерісін қажетті оқу және әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
- 10) білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың тиімді әдістері;
- 11) әрбір оқу пәні және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесін пайдалану.

4.1 Білім алушылардың оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған оқытудың жеке білім беру траекториясын таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде КТО жүзеге асырылады.

### 6.2 КТО БОЙЫНША ОҚУ ҮДЕРІСІ

6.2.1 Жоғары оқу орындарындағы оқу жылы бірінші қыркүйектен басталып, академиялық күнтізбеге сәйкес аяқталады.

6.2.2 Бір оқу жылы ішінде оқу үдерісін ұйымдастыру Институттың ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады.

6.2.3 Академиялық күнтізбеде оқу жылы ішінде оқу сабақтарын, аралық және қорытынды аттестаттауды, кәсіптік практикаларды және оқу жұмысының басқа да түрлерін өткізу кезеңдері, демалыс күндері (каникулдар мен мерекелер) көрсетіледі.

6.2.4 Әрбір академиялық кезең білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңімен аяқталады.

6.2.5 Кәсіптік практика білім алушының оқу жұмысының міндетті түрі болып табылады.

6.2.6 Басқа білім беру ұйымдарында білім алушылардың қосымша білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру, академиялық қарыздарын немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықтарды жою, оқу пәндерін оқып үйрену және кредиттерді игеру үшін ұзақтығы

кемінде 6 апта болатын жазғы семестрді (бітіруші курсты қоспағанда) енгізуге рұқсат етіледі. олардың жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында міндетті түрде қайта есептелуі, үлгерімінің орташа балын жоғарылатуы (GPA), сабақтас немесе қосымша білім беру бағдарламасын меңгеру, оның ішінде қос дипломдық білім беру шенберінде.

6.2.7 Оқу жұмысының көлемін жоспарлау кезінде бір академиялық кредит оның барлық түрлері үшін 30 академиялық сағатқа тең деп есептеледі. Оқу жұмысының барлық түрлері бойынша бір академиялық сағат 50 минутқа тең.

6.2.8 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша білім алушылардың өзіндік жұмысы (СӨЖ) екі бөлікке бөлінеді: оқытушының жетекшілігімен орындалатын өзіндік жұмыс (СӨЖ) және толығымен дербес орындалатын бөлім (СӨЖ – БӨЖ-нің өзі). ). БӨЖ-нің барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады.

6.2.9 Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттілігі) халықаралық тәжірибеде қабылданған цифрлық эквивалентті әріптік жүйеге (оң бағалар, кему шамасына қарай, бастап) сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша балмен бағаланады. «А» дейін «D», және «қанағаттанарлықсыз» – «FX», «F»,) және дәстүрлі жүйе бойынша бағалау.

Баға алған жағдайда «қанағаттанарлықсыз» белгіге сәйкес келетін «FX» білім алушының оқу пәнінің/модулінің бағдарламасын қайта өтпей-ақ қорытынды бақылауды қайта тапсыруға мүмкіндігі бар.

Баға алған жағдайда «қанағаттанарлықсыз» белгіге сәйкес келетін «F» білім алушы осы оқу пәніне/модуліне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, оқу жұмысының барлық түрлерін бағдарламаға сәйкес орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

6.2.10 Оқу жүктемесінің толық көлемін орындаған және жекелеген пәндер бойынша сабаққа қатысуға рұқсаты жоқ студенттер аралық аттестаттау нәтижесін жиынтық бағалау әдісімен ала алады. бұл мәселені кафедра отырысына шығаратын оқытушы. Кафедраның оң қорытындысы болған жағдайда студент ағымдағы емтиханнан босатылады.

6.2.11 Емтихандарды А, А бағасымен тапсырған жоғары білімнің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыға – «өте жақсы», В-, В, В+, С+ «жақсы» және үлгерімінің орташа балы (GPA) 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ кешенді емтихан тапсырған немесе дипломдық жұмысты (жобаны) А, А бағасымен қорғаған – «өте жақсы», үздік диплом беріледі (оқытудың қосымша түрлері бойынша бағаларды қоспағанда).

## **7 ҚАШЫҚТЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫН ПАЙДАЛАНА ОТЫРЫП, ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

7.1 Қашықтықтан білім беру технологияларын (бұдан әрі – ҚБТ) пайдалана отырып, оқу процесін ұйымдастыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17669 болып тіркелген) бекітілген білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (бұдан әрі – МЖМБС) негізінде жүзеге асырылады.) және білім беру бағдарламалары. ҚБТ қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастыру ережесі сайтта, сілтеме бойынша орналастырылған [https://eiti.edu.kz/files/files/26/file/1642988782\\_205942499.pdf](https://eiti.edu.kz/files/files/26/file/1642988782_205942499.pdf)

### **7.2 ҚБТ мыналарға қатысты қолданылады:**

7.2.1 ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдар, оның ішінде мүгедек балалар, бала кезінен мүгедектер, білім берудің барлық деңгейлеріндегі I және II топтағы мүгедектер;

7.2.2 денсаулық мүмкіндіктері уақытша шектелген және білім беру ұйымдарына жүйелі түрде баруға мүмкіндігі жоқ тұлғалардың;

7.2.3 қылмыстық-атқару жүйесі мекемелерінде ұсталатын сотталғандарға және мекемеде тиісті техникалық шарттар болған жағдайда бас бостандығынан айырумен байланысты емес жазаларға;

7.2.4 жұмысты техникалық және кәсіптік білім алумен ұштастыратын кәмілетке толған тұлғалар (білімі жұмыс бейініне сәйкес келген жағдайда);

**7.2.5** аралас оқытуды қамтитын жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар;

**7.2.6** "Болашақ" стипендиаттарын қоспағанда, алмасу бағдарламалары бойынша мемлекеттен тыс жерлерге кеткен жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар;

**7.2.7** жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша шетелде ұзақ мерзімді іссапарда жүрген білім алушылар (2 айдан астам);

**7.2.8** академиялық ұтқырлық бағдарламалары шеңберінде жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар;

**7.2.9** шетелдіктердің, оның ішінде Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын, ұлты қазақ, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алып жатқан және мемлекеттен тыс жерлерде жүрген адамдардың;

**7.2.10** Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша білім алушыларды және шетелдіктерді, оның ішінде Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдарды, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды қоспағанда, жалпы орта білім беру бағдарламасы негізінде ҚБТ-ны пайдалана отырып Институтта оқуға рұқсат етілмейді. мемлекеттен тыс.

**7.2.11** Техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының бітірушілері үшін жоғары білімнің білім беру бағдарламасының бейіні сәйкес келген жағдайда ҚБТ-ны пайдалана отырып оқытуды ЖЖОКБҰ дербес айқындайды.

**7.2.12** ҚБТ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген білім берудің барлық нысандарында, оның ішінде бейресми, қосымша білім беруге, қайта даярлауға және біліктілігін арттыруға, оның ішінде шет тілдерінде қолданылады.

## **8 БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҒЫН, ОНЫҢ ІШІНДЕ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ КРЕДИТТІК ҰТҚЫРЛЫҒЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

**8.1** Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету үшін білім алушылар жекелеген пәндерді басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелде оқиды. Бұл ретте білім беру ұйымдары арасында екіжақты шарт жасалады.

**8.2** Басқа білім беру ұйымдарының әртүрлі білім беру тәжірибесінен пайда алу мақсатында «ұтқырлық терезелерінде» білім алушының басқа ЖОО-да меңгеретін кредиттерінің мерзімдері, оқу пәндері мен көлемдері айқындалады.

**8.3** Мемлекет деңгейінде қаржыландырылатын бағдарламалар шеңберінде академиялық ұтқырлыққа қатысуға жіберу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 бұйрығымен бекітілген шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады. .

**8.4** Халықаралық кредиттік ұтқырлыққа қатысу үшін қабылдаушы білім беру ұйымы белгілеген деңгейде шет тілін білу қажет.

**8.5** Білім алушының ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуын растайтын қорытынды құжат транскрипт немесе оның қабылдаушы елдегі баламасы болып табылады. Транскриптке оқу бағдарламасы туралы мәліметтер енгізіледі: пәндердің (модульдің) атаулары, бағалары, игерілген академиялық кредиттер саны.

**8.6** Білім алушылардың академиялық ұтқырлық шеңберінде толық көлемде меңгерген және транскриптпен расталған оқу нәтижелерін Институт міндетті түрде қайта есептейді.

## 9 ИНСТИТУТТА БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІНЕ АҒЫМДЫҚ ЖӘНЕ МЕЖЕЛІК БАҚЫЛАУ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу қағидалары институт сайтында сілтеме бойынша орналастырылған: [https://eiti.edu.kz/files/files/20/file/1635732292\\_485499882.pdf](https://eiti.edu.kz/files/files/20/file/1635732292_485499882.pdf)

**9.1** Білім алушылардың оқудағы жетістіктері бақылаудың барлық түрлері бойынша (ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау) білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS (isities) сәйкес бағаланады. қосымшаға және осы Ережеге сәйкес.

**9.2** Білім алушылардың тілдер (қазақ, шетел, орыс) бойынша оқу жетістіктері шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес деңгейлік үлгіге және ECTS (isities) және дәстүрлі шкала бойынша осы Ереженің Б қосымшасына сәйкес бағаланады.

**9.3** Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау оқу пәнінің әрбір тақырыбы бойынша жүргізіледі және аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтардағы білімді бақылауды қамтиды. Үлгерімді ағымдық бақылауды бағалау (қабылдау рейтингісін бағалау) аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтардағы ағымдық бақылауды бағалау мен аралық бақылауды бағалаудан құралады.

**9.4** Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттілігі) халықаралық тәжірибеде қабылданған цифрлық эквивалентті әріптік жүйеге (оң бағалар, кему шамасына қарай, "А" -дан "D"–ге дейін және "қанағаттанарлықсыз") сәйкес 100 балдық шкала бойынша балдармен және дәстүрлі жүйе бойынша бағалармен бағаланады. .

**9.5** Пәндерді меңгеру барысында тақырыптық жоспарға және бақылау іс-шараларының күнтізбелік кестесіне сәйкес білім алушылар пәндер бойынша оқу бағдарламаларында қарастырылған барлық тапсырмаларды орындауы қажет.

**9.6** Әрбір пән ағымдағы бақылауды бір аралық бақылау түрінде жүзеге асыруды көздейтін қосымша (жазғы) семестр кезеңінде оқытылатын пәндерді қоспағанда, пәннің сәйкес модульдерінің өткен материалдары бойынша білімдерін екі аралық бақылау түрінде қамтамасыз етеді.

**9.7** Егер білім алушы дәлелді себептермен аралық бақылауда болмаған болса, онда оны жеке тапсырма бойынша және оқытушы көрсеткен уақытта орындауға мүмкіндік беріледі.

**9.8** 50-ден төмен балл қанағаттанарлықсыз бағаға сәйкес келеді. Егер білім алушы межелік бақылауға қатыспаса, онда оның рейтингі анықталмайды, яғни ол 0-ге тең болады.

Емтиханға қатысу үшін 1-2 рейтинг нәтижелері бойынша оң бағалар болуы қажет.

Аралық бақылауға ағымдағы үлгерімі (ТБ) бойынша балдары бар білім алушылар жіберіледі. ТШ және ҚР қорытындысы бойынша P1 және P2 рейтингі анықталады. Олар келесі формула бойынша анықталады:

$$P1(2) = TУ1(2) \cdot 0,7 + PК1(2) \cdot 0,3,$$

кайда P1 – бірінші рейтинг,

P2 – екінші рейтинг,

TУ1 – семестрдің бірінші жартысындағы ағымдағы үлгерім,

TУ2 – семестрдің екінші жартысындағы ағымдағы үлгерім,

КК1 – бірінші аралық бақылау,

PK2 – екінші аралық бақылау

Егер білім алушы Қазақстан Республикасынан өте алмаса немесе Қазақстан Республикасы бойынша 50 балдан төмен балл жинаса, рейтинг анықталмайды. Бұл жағдайда декан ҚР тапсырудың жеке мерзімдерін белгілейді.

Семестрдегі пән бойынша студенттің қабылдау рейтингінің (RD) бағасы мынаған тең:

$$PД = \frac{P1 + P2}{2}$$

Қорытынды баға(лар) емтихан ұпайларынан, қабылдау рейтингінің ұпайларынан және олардың сәйкес салмақтық үлестерінен тұрады. Келесі формула бойынша анықталады:

$$\text{Және} = \text{РД} \cdot 0,6 + \text{ИК} \cdot 0,4,$$

мұндағы РД – рұқсаттама рейтингі,  
ИК – емтихан үшін балдар,

КҚКҚ – салмақтық үлесі рұқсаттама рейтингі (0,6),  
КЖТК – емтихан балдарының салмақтық үлесі (0,4).

ОП бар студенттер үшін пәнді оқу барысында оқу үдерісін ұйымдастырудың нысаны мен тәртібі, сондай-ақ қорытынды бақылауды өткізу нысаны студенттің жазбаша өтініші бойынша қайта қаралуы мүмкін.

#### Кесте 5.1 – Бағалау критерийлері

Бағалау	Өлшемшарт
Бағалау ( А, А-)	Бұл бағалау егер білім алушы бағдарламалық материалды толық меңгергенін көрсетсе және ешқандай қателік жібермесе, жұмысты уақытында және дұрыс орындаса, өзіндік ойлау қабілетін көрсетсе, үй тапсырмасын уақытында және қатесіз орындаса, қосымша әдебиеттерді өз бетінше пайдаланса қойылады. пәнді оқу кезінде.
Бағалау (В+ В, В- және С+)	Бұл баға білім алушы бағдарламалық материалды кемінде 70% меңгерген және сонымен бірге жауап беруде өрескел қателіктер жібермеген, жұмысты уақытында орындаған және үй тапсырмасын уақытында ескертусіз тапсырған, мұғалімнің нұсқауы бойынша қосымша әдебиеттерді пайдаланған, принципіалды емес қателіктер жіберген жағдайда қойылады. немесе мұғалімнің көмегімен білім алушының өзі түзеткен принципті қателер.
Бағалау (С, С-, D+, және D)	Бұл баға, егер білім алушы бағдарламалық материалды кемінде 50% меңгерген болса, үй тапсырмасын орындау кезінде мұғалімнің көмегіне мұқтаж болса, жауап беру кезінде қателіктер мен принципті емес қателіктерге жол берсе, белсенділік танытпаса, мұғалім көрсеткен оқу әдебиеттерімен шектелсе қойылады. .
Бағалау (F,FX)	Бұл бағалау, егер білім алушы бағдарламада қарастырылған негізгі материалды білуде олқылықтар тапса, пән бағдарламасының жартысынан көбін меңгермеген, жауаптарында принципті қателіктер жіберген, ағымдық, аралық және қорытынды бақылау нысандарында қарастырылған жеке тапсырмаларды орындамаған, жұмыс істемеген жағдайда қойылады. бағдарламада қарастырылған барлық негізгі әдебиеттер.

Қорытынды баға білім алушының қабылдау рейтингі бойынша да, қорытынды бақылау бойынша да оң бағалары болған жағдайда ғана есептеледі.



## **10 ЕРЕКШЕ БІЛІМ БЕРІЛУІНЕ ҚАЖЕТТІЛІГІ БАР БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМІН АҒЫМДЫҚ БАҚЫЛАУДЫ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ**

10.1 Институт инклюзивті білім алу мүмкіндігін қамтамасыз етеді – арнайы білім беру қажеттіліктерінің әртүрлілігін ескере отырып, барлық студенттердің білім алуына тең қолжетімділікті қамтамасыз етеді (бұдан әрі -О) және жеке мүмкіндіктер.

10.2 О бар студенттер үшін студенттің жазбаша өтініші бойынша білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, арнайы шарттар қарастырылған.

10.3 Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушылар үшін дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы немесе өзге де медициналық құжат негізінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушылардың білімін ағымдық бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастырудың мерзімдері мен тәсілдері қайта қаралуы мүмкін.

## **11 ПЛАГИАТҚА ҚАРСЫ БАҒДАРЛАМАНЫ ҚОЛДАНУ**

11.1 Білім алушылардың жазбаша бағаланатын жұмыстары (курстық, дипломдық жұмыстар (жобалар) басқа тілден аударылған мәтінді пайдалануды (бұдан әрі - қарыз алу) қоса алғанда, мағынасын өзгертпей (парафраза) сөздер мен сөз тіркестерін синонимдік ауыстырумен алынған материалды және мәтінді пайдалану тұрғысынан тексеріледі. [https://eiti.edu.kz/files/files/17/file/1642988666\\_290485249.pdf](https://eiti.edu.kz/files/files/17/file/1642988666_290485249.pdf)

11.2 4.1-тармақта көрсетілген барлық жазбаша жұмыстарды білім алушылар оқытушының (ғылыми жетекшінің) бақылауымен өз бетінше орындауы тиіс.

11.3 Бұл Ережедегі плагиат деп нормативтік құқықтық актілерді, ҚНЖЕ-лерді, нормативтік құқықтық актілерді және т.б. жариялайтын ресурстарды қоспағанда, Интернет-ресурстардан қарыз алу түсініледі. Плагиат белгіленген, ғылыми негізделген зерттеу әдістемесінің (талдаудың) мәлімдемесі болып табылмайды. , оның көзіне сілтеме болған жағдайда есептеу әдісі.

11.4 Жұмысты плагиатқа тексеруге автордың А қосымшасының "Студенттің жұмыстың түпнұсқалығы туралы өтініші" нысаны бойынша мәлімдемесі негіз болып табылады. Жазбаша жұмысты өз бетінше орындамау университеттегі білім алушыға лайықсыз мінез-құлық, оқытушы мен студенттің этикалық кодексін бұзу ретінде қарастырылады. институт.

11.5 Білім алушылардың жазбаша жұмыстарды өз бетінше орындауын бақылауды жүзеге асыру мақсатында Институтта "Жазбаша жұмыстар" жүйесі қолданылады. [StrikePlagiarism.com](http://StrikePlagiarism.com) веб-сайтқа сілтеме [www.strikeplagiarism.com](http://www.strikeplagiarism.com), бұл көрсетілген жұмыстардағы ақпаратты алу дәрежесін анықтауға мүмкіндік береді.

11.6 Жүйенің міндеті дерекқорлардағы және Интернеттегі мазмұнмен салыстырғанда тіркелген мәтіндегі ықтимал ұқсастық дәрежесін дәл анықтау болып табылады. Жүйе жоғарыда келтірілген ақпаратты береді, бұл құжаттың талданатын мазмұнында кездесетін қарыз алудың заңдылығына тәуелсіз баға беруге мүмкіндік береді.

11.7 Курстық, дипломдық жұмыстардағы (жобалардағы) қарыз алудың шекті деңгейі Институттың Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

11.8 Ұқсастық туралы есеп негізінде ғылыми жетекші мен кафедра меңгерушісі дипломдық жұмысты қорғауға жіберу / жібермеу туралы шешім қабылдайды.

11.9 Тексеру нәтижелерінің есебі/хаттамасы білім алушының жазбаша жұмысына енгізіледі.

## **12 ОФИС ТІРКЕУШІ (ОТ)**

12.1 Офис-тіркеушінің студенттің негізгі мақсатына – таңдаған мамандығы бойынша жоғары сапалы білім, білік, дағды және құзыреттілікпен академиялық дәрежеге жетуіне ықпал етуге бағытталған негізгі функциялары:

- академиялық күнтізбенің уақытылы орындалуын бақылау;
- білім алушыларды пәндерді және (немесе) модульдерді оқуға қабылдау (Enrollment/Интраульмэнт) Тіркеуші кеңсесі ұйымдастырады. Бұл ретте ұйымдастыру-әдістемелік және консультациялық жұмыстарды жүргізу үшін эдвайзер (Advisor) тартылады.;

- студенттер контингенті бойынша статистиканы жүргізу;
- қорытынды бақылауды (аралық аттестаттауды) ұйымдастыру және өткізу;
- қорытынды мемлекеттік аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізуді бақылау;
- бағдарламаның көмегімен мәліметтер базасын қалыптастыру және үнемі жаңартып отыру "DOT.OES" және "АЖ Platonus»;

- білім алушылардың транскриптіңде көрініс табатын оқытудың барлық кезеңі ішінде оқу жетістіктерінің тарихын жүргізеді. Транскрипт білім алушының сұрауы бойынша оның кез келген оқу кезеңі үшін беріледі;

- түлектердің дипломына қосымшаларды толтыру;
- білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелеріне тұрақты мониторинг жүргізеді және оларды талдайды

12.2 Кредиттік оқыту жүйесі Офис-тіркеушінің қағаз немесе электрондық тасымалдағыштағы құжаттар пакетінің болуын болжайды, оған мыналар кіреді:

- академиялық күнтізбе;
- академиялық топтардың тізімдері;
- оқу пәндеріне жазылу;
- жеке оқу жоспарлары;
- ведомостар;
- транскрипт;
- "Platonus АЖ" жүйесінде қалыптасатын және жүргізілетін студенттердің жеке карточкалары.

- білім алушылардың транскриптін жазып береді;

**Төрт балдық жүйе бойынша цифрлық баламасына сәйкес келетін білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесі**

1 Қосымша қызметтің үлгілік қағидаларына жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру

**Оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі, білім алушыларды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS (иситиэс) ауыстыра отырып**

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балдардың цифрлық баламасы	%-дық қамтылуы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
Жылы	3,0	80-84	
Жылы-	2,67	75-79	
C+ бастап	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
Бастап	2,0	65-69	
Бастап-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

**Деңгейлік үлгіге және аудармаға сәйкес шет тілдерінде білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі ECTS (иситиэс) және дәстүрлі бағалау шкаласы**

Жалпыеуропалық кұзыреттілік (бұдан әрі - ОЭК) бойынша деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Балдардың цифрлық баламасы	%-дық қамтылуы	Дәстүрлі шкаласы бағалау
A1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	Жылы	3,33	85-89	Жақсы
	Жылы	Бастап	3,0	80-84	Жақсы
	Жылы-		2,67	75-79	
	C+ бастап		2,33	70-74	
	Бастап	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	Бастап-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	
ОЭК бойынша деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша	ECTS (иситиэс) бойынша	Балдардың цифрлық баламасы	%-дық қамтылуы	Дәстүрлі шкаласы бағалау

	бағалау	бағалау					
A2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы		
	A-		3,67	90-94			
	B+	Жылы	3,33	85-89	Жақсы		
	Жылы	Бастап	3,0	80-84	Жақсы		
	Жылы-		2,67	75-79			
	C+ бастап		2,33	70-74			
	Бастап	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық		
	Бастап-		1,67	60-64			
	D+		1,33	55-59			
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық		
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз			
ОӘК бойынша менгеру деңгейі сипаттамасы	тілді мен	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Балдардың цифрлық баламасы	%-дық қамтылуы	Дәстүрлі шкаласы	бағалау
B1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы		
	A-		3,67	90-94			
	B+	Жылы	3,33	85-89	Жақсы		
	Жылы	Бастап	3,0	80-84	Жақсы		
	Жылы-		2,67	75-79			
	C+ бастап		2,33	70-74			
	Бастап	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық		
	Бастап-		1,67	60-64			
	D+		1,33	55-59			
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық		
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз			
ОӘК бойынша менгеру деңгейі сипаттамасы	тілді мен	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Балдардың цифрлық баламасы	%-дық қамтылуы	Дәстүрлі шкаласы	бағалау
B2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы		
	A-		3,67	90-94			
	B+	Жылы	3,33	85-89	Жақсы		
	Жылы	Бастап	3,0	80-84	Жақсы		
	Жылы-		2,67	75-79			
	C+ бастап		2,33	70-74			
	Бастап	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық		
	Бастап-		1,67	60-64			
	D+		1,33	55-59			
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық		
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз			
ОӘК бойынша менгеру деңгейі сипаттамасы	тілді мен	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Балдардың цифрлық баламасы	%-дық қамтылуы	Дәстүрлі шкаласы	бағалау
C1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы		
	A-		3,67	90-94			
	B+	Жылы	3,33	85-89	Жақсы		
	Жылы	Бастап	3,0	80-84	Жақсы		
	Жылы-		2,67	75-79			
	C+ бастап		2,33	70-74			
	Бастап	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық		
	Бастап-		1,67	60-64			
	D+		1,33	55-59			
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық		
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз			

ОӘК бойынша меңгеру деңгейі сипаттамасы	тілді мен	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Балдардың цифрлық баламасы	%-дық қамтылуы	Дәстүрлі шкаласы	бағалау
C2		A	A	4,0	95-100	Өте жақсы	
		A-		3,67	90-94		
		B+	Жылы	3,33	85-89	Жақсы	
		Жылы	Бастап	3,0	80-84	Жақсы	
		Жылы-		2,67	75-79		
		C+ бастап		2,33	70-74		
		Бастап	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық	
		Бастап-		1,67	60-64		
		D+		1,33	55-59		
		D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық	
		F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	